

地方独立行政法人鳥取県産業技術センター知的財産権等に関する規則

平成 19 年 4 月 1 日 制 定
令和 4 年 4 月 1 日 最終改正

目次

- 第 1 章 総則（第 1 条—第 2 条）
- 第 2 章 職務発明等の取扱い（第 3 条—第 20 条）
- 第 3 章 雜則（第 21 条）

附則

第 1 章 総則

（目的）

第 1 条 この規則は、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター（以下「法人」という。）における知的財産権等の取扱いについて、必要な手続を定めることを目的とする。

（定義）

第 2 条 この規則において「知的財産権」とは、知的財産基本法（平成 14 年法律第 122 号）第 2 条第 2 項に規定する知的財産権をいう。

- 2 この規則において「理事長」とは、法人の理事長をいう。
- 3 この規則において「職員」とは、法人に所属し、又は所属したことのある役員、職員（任期付き職員を含む。）及び理事長が本規則を適用することが適當と認めた者をいう。
- 4 この規則において「勤務発明」とは、職員がその勤務に関連して行った発明をいう。
- 5 この規則において「職務発明」とは、勤務発明のうち、その内容が業務の範囲（地方独立行政法人鳥取県産業技術センター定款（平成 19 年 4 月 1 日施行）第 11 条に規定する業務の範囲をいう。以下同じ。）に属し、かつ、当該勤務発明をするに至った行為が当該職員の現在又は過去の職務に属すると理事長が認定したものをいう。

第 2 章 職務発明等の取扱い

（権利の承継）

第 3 条 法人は、職務発明について、この規則の定めるところにより、特許法（昭和 34 年法律第 121 号）第 33 条第 1 項に規定する特許を受ける権利又は同法第 66 条第 1 項に規定する特許権（以下「特許を受ける権利等」という。）を当該職務発明をした職員から承継することができる。

（職務発明の届出）

第 4 条 職員は、勤務発明をしたときは、直ちに、勤務発明届出書（様式第 1 号）、活用見込調書（様式第 2 号）及び発明をした職員が 2 人以上の場合にあっては持分確認書（様式第 3 号）を理事長に提出しなければならない。

- 2 前項の規定において、職員が退職者であるときは、当該職員が法人を退職した日から 1 年以内に提出しなければならないものとする。

（職務発明の認定等）

第 5 条 理事長は、前条の規定による届出があったときは、知的財産委員会（以下「委員会」という。）に諮り、次に掲げる事項について認定又は承継をするかどうかの決定をするものとする。

- (1) 届出のあった勤務発明が職務発明に該当すること
 - (2) 法人が職務発明をした職員から特許を受ける権利等を承継すること
- 2 理事長は、前項の規定による決定をしたときは、速やかに、当該勤務発明の届出をした職員に対し、次に掲げる事項を記載した文書を通知するものとする。
- (1) 当該勤務発明が職務発明に該当することの認定の可否
 - (2) 法人が当該職務発明について特許を受ける権利等を承継することの可否

(特許に関する手続きの決定)

第6条 理事長は、特許に関する手続（特許法第3条第2項に規定する特許出願、請求その他特許に関する手続をいい、同法第184条の3に規定する国際出願を含む。以下同じ。）に関し、次に掲げる事項を行うかどうかの可否については、委員会に諮り、決定するものとする。

- (1) 出願特許の分割出願
- (2) 国際出願及びその国内移行
- (3) 出願特許についての審査請求
- (4) 拒絶理由通知に対し、発明内容に大幅な変更が生じる応答及び応答不可等に伴う権利化の断念
- (5) 拒絶査定に対する不服審判請求
- (6) 拒絶審決に対する提訴
- (7) 特許権の更新
- (8) 法人が保有する特許権の持分の割合の変更

(委員会の組織)

第7条 委員会は次に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 法人 理事
 - (2) 同研究統括本部長
 - (3) 同総務部長
 - (4) 同企画・連携推進部長
 - (5) 同企画・連携推進部企画室長
 - (6) 同電子・有機素材研究所長
 - (7) 同電子・有機素材研究所副所長
 - (8) 同機械素材研究所長
 - (9) 同機械素材研究所副所長
 - (10) 同食品開発研究所長
 - (11) 同食品開発研究所副所長
- 2 委員会に委員長を置き、理事をもってこれに充てる。
- 3 委員長は、委員会の会務を総理し、委員会を代表する。
- 4 委員会の会議は、委員長が招集し、議長となる。
- 5 委員会は、必要があると認めるときは、事案の当事者その他の関係者及び学識経験者に対して、会議への出席を求めて意見若しくは説明を聴き、又は資料の提出を求めることができる。

一部改正〔令和4年4月〕

(特許出願の制限)

- 第8条 職員は、理事長が第5条第1項の規定により職務発明に該当すると認定しないとし、又は職務発明について法人が特許を受ける権利を承継しないと決定した後でなければ、当該勤務発明に係る特許出願をしてはならない。ただし、特許出願をする緊急の必要があるときは、この限りでない。
- 2 職員は、前項ただし書の規定により特許出願をしたときは、直ちに、勤務発明特許出願届出書（様

式第4号)を理事長に届け出なければならない。

(第三者に対する権利譲渡等の制限)

第9条 職員は、理事長が第5条第1項の規定により職務発明に該当すると認定しないとし、職務発明について法人が特許を受ける権利等を承継しないと決定し、又は特許に関する手続をしないと決定した後でなければ、当該特許を受ける権利等を第三者に譲渡し、又は第三者のために当該特許権について専用実施権(特許法第77条第1項に規定する専用実施権をいう。)を設定してはならない。

(特許を受ける権利等の譲渡の義務等)

第10条 職員は、理事長が第5条第1項の規定により職務発明について法人が特許を受ける権利等を承継すると決定したときは、譲渡証書(様式第5号)を理事長に提出し、当該特許を受ける権利等を法人に譲渡しなければならない。

- 2 理事長は、前項の規定により法人が特許を受ける権利等の譲渡を受けたときは、直ちに、特許法の規定による特許出願若しくは特許を受ける権利の承継の届出又は特許権の移転の登録をしなければならない。
- 3 理事長は、前項の規定により特許出願若しくは特許を受ける権利の承継の届出又は特許権の移転の登録をした後に、特許出願の取下げ又は特許を受ける権利等の放棄をすることを決定したときは、職員に対し、その旨を通知し、その権利を職員へ承継するものとする。

(補償金)

第11条 法人は、職務発明に係る特許を受ける権利を承継した当該特許の出願が受理されたとき、職務発明に係る特許を受ける権利を承継した当該特許を受けたとき、又は職務発明に係る特許権を承継したときは、当該職務発明をした職員に対し、次の各号に定める額の補償金を支払わなければならない。

- (1) 職務発明に係る特許を受ける権利を承継した当該特許の出願が受理されたとき 権利1件につき3,000円
 - (2) 職務発明に係る特許を受ける権利を承継した当該特許を受けたとき 権利1件につき7,000円
 - (3) 職務発明に係る特許権を承継したとき 権利1件につき10,000円
- 2 法人は、職務発明に係る特許権の運用又は処分により収入を得たときは、当該職務発明をした職員に対し、毎年1月1日から12月31日までの間の収入の合計額に2の1を乗じて得られる額の補償金を翌年の5月31日までに支払わなければならない。
 - 3 前2項の規定による補償金は、当該補償金の支払を受ける権利を有する職員が2人以上あるときは、持分確認書に従いそれぞれの持分に応じて支払うものとする。ただし、算定した額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

(退職等の場合における補償)

第12条 前条の規定による補償金の支払を受ける権利は、当該権利を有する職員が退職した後も存続するものとする。

- 2 前項の権利を有する職員が死亡したときは、当該権利は、その相続人が承継するものとする。

(出願費用の支払)

第13条 法人は、職務発明に係る特許を受ける権利等を承継した場合において、当該職務発明をした職員が既に出願手数料、特許料その他の特許出願のために直接要する費用(以下「出願費用」という。)を支出しているときは、当該職員の申出によりその費用を支払わなければならない。

- 2 前項の申出を行う職員は、支出済特許出願費用請求書(様式第6号)を理事長に提出しなければならない。

- 3 出願費用の支払を受ける権利は、当該権利を有する職員が退職した後も存続するものとする。
- 4 出願費用の支払を受ける権利を有する職員が死亡したときは、当該権利は、その相続人が承継するものとする。

(不服の申出)

第 14 条 職員は、その勤務発明に係る第 5 条第 1 項の規定による認定又は決定に対して不服があるときは、同条第 2 項の規定による通知を受けた日の翌日から起算して 30 日以内に、理事長に対し、不服申出書（様式第 7 号）を提出することにより不服の申出をすることができる。

- 2 理事長は、前項の規定による不服の申出があったときは、遅滞なく、その申出に係る事項について審査し、その申出が正当であるか否かの決定を行い、その申出人に対し、次の事項を記載した文書を通知しなければならない。

- (1) 当該勤務発明の名称
- (2) 当該不服申出の内容
- (3) 当該不服申出に対する決定及びその理由

(実施権の設定)

第 15 条 理事長は、法人が保有する特許権（特許法第 36 条第 1 項の規定による特許出願に係るものと含む。以下同じ。）に係る実施（同法第 2 条第 3 項に規定する実施をいう。以下同じ。）の許諾の申請があった場合において、申請の内容が公序良俗に反しないと判断したときは、当該実施を許諾することができる。

- 2 前項の規定により実施を許諾する場合には、理事長は、製品（当該特許権を使用して製造された製品及びそれに付属する備品をいう。）の販売単価に販売数量及び実施料率を乗じて得られる額に、当該額に対応する消費税及び地方消費税に相当する額を加えて得られる額による実施料を徴収する。

- 3 前項に規定する実施料率は、当該特許権に係る実施の割合に法人が保有する特許権の持分の割合及び次の各号に掲げる率を乗じて得られる率とする。この場合において、理事長は、特に必要があると認めるときは、次の各号によらない率を定めることができる。

- (1) 県外に住所を有する者に対する実施の許諾の場合 3 パーセント
- (2) 県内に住所を有する者（主たる事業所が県内にある者を含む。）に対する実施の許諾の場合 1 パーセント

(特許権に係る実施の割合)

第 16 条 前条第 3 項に規定する特許権に係る実施の割合は、当該特許権の実施（前条第 1 項の実施をいう。）に係る製品（前条第 2 項の製品をいう。以下同じ。）において活用される割合のことをいい、その割合は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 当該特許権が当該製品の全部であるとき 当該製品の価格に対して 100 パーセント
- (2) 前号に該当しない場合であって、当該製品全体が総意的であり、かつ、全体として当該特許権に係る装置又は物としての特許価値が認められるとき 当該製品の価格に対して 100 パーセント
- (3) 前 2 号のいずれにも該当しない場合であって、当該特許に係る方法又は方式の応用部分（以下「応用部分」という。）のみの価格を基礎として算定することが適当であると認められるとき 当該応用部分の価格に対して 100 パーセント
- (4) 第 1 号及び第 2 号のいずれにも該当しない場合であって、当該製品全体の価格に占める応用部分の寄与の程度を基礎として算定することが適当であると認められるとき 当該製品の価格に対して当該特許に係る応用部分の当該製品全体に占める割合

(秘密の保持)

第 17 条 勤務発明をした職員及び第 3 条から前条までに定める手続に携わる者は、当該勤務発明の内容その他勤務発明をした職員及び法人の利害に関する事項について、第 4 条第 1 項の規定に基づく届出を行ったときから特許出願が受理されるまでの間、その秘密を守らなければならない。

(契約締結の義務)

第 18 条 法人は、大学、事業者等法人の機関以外の者（以下「法人以外の者」という。）と共同して研究開発を行う場合又は法人以外の者へ研究開発を委託する場合は、相互の権利を尊重し、保護するため、当該研究開発の開始前に、当該研究開発により生じる知的財産権の取扱い及び秘密保持について明記した契約を締結するものとする。

2 法人及び法人以外の者は、前項の契約締結後に生じる知的財産権に係るそれぞれの持分その他の知的財産権の取扱いについて、速やかに協議して決定するものとする。

3 第 1 項の契約締結に関し必要な事項は、次の各号の区分に応じ、それぞれ当該各号に掲げる事項を契約書に記載するものとする。

(1) 法人以外の者と共同して研究開発を行う場合

- ア 共同して研究開発を行う目的
- イ 研究開発への参加機関及びその分担
- ウ 必要経費の分担
- エ 研究開発期間
- オ 知的財産権の帰属
- カ 秘密保持の内容及び期間
- キ その他当該契約内容を履行するために必要と認められる事項

(2) 法人以外の者に委託して研究開発を行う場合

- ア 委託して研究開発を行う目的及び内容
- イ 知的財産権の帰属
- ウ 秘密保持の内容及び期間
- エ その他当該契約内容を履行するために必要と認められる事項

(実用新案等に関する準用規定)

第 19 条 第 3 条から前条までの規定は、職員がその勤務に関連して行った考案（実用新案法（昭和 34 年法律第 123 号）第 2 条第 1 項に規定する考案をいう。）、意匠（意匠法（昭和 34 年法律第 125 号）第 2 条第 1 項に規定する意匠をいう。）の創作及び職務育成品種（職員が育成した品種（種苗法（平成 10 年法律第 83 号）第 2 条第 2 項に規定する品種をいう。）であって、その育成（同法第 3 条第 1 項に規定する育成をいう。以下同じ。）が業務の範囲に属し、かつ、その育成をするに至った行為が当該職員の現在又は過去の職務に属すると理事長が認定したものをいう。）について準用する。この場合において、考案及び意匠について、第 11 条第 1 項第 1 号中「3,000 円」とあるのは「1,500 円」と、同項第 2 号中「7,000 円」とあるのは「3,500 円」と、同項第 3 号中「10,000 円」とあるのは「5,000 円」と読み替えるものとする。

(必要な検討)

第 20 条 法人は、鳥取県知的財産の創造等に関する基本条例施行規則（平成 18 年 3 月鳥取県規則第 24 号）第 13 条に規定する鳥取県知的財産マネジメント委員会へ、法人が保有する知的財産権について次に掲げる事項に関し必要な検討を要請することができる。

(1) 法人が保有する特許を受ける権利の審査請求

(2) 法人が取得した知的財産権の権利更新

第3章 雜則

(委任)

第21条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成19年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 第8条から第10条までの規定（第16条において準用する場合を含む。）は、この規則の施行の日以後に出願が受理される特許に係る職務発明について適用する。

3 第12条の規定（第16条において準用する場合を含む。）は、この規則の施行の日以後に行われる法人が保有する特許権に係る実施の許諾の申請について適用する。

（鳥取県知的財産の創造等に関する基本条例施行規則の適用廃止）

4 鳥取県知的財産の創造等に関する基本条例施行規則（平成18年3月鳥取県規則第24号）の適用は廃止する。

（鳥取県知的財産の創造等に関する基本条例施行規則の適用廃止に伴う経過措置）

5 前項の規定による適用廃止前の鳥取県知的財産の創造等に関する基本条例施行規則の規定によりされた手続その他の行為（規定が適用される職務発明等に係るものに限る。）は、この規則の相当する規定によりされた手続その他の行為とみなす。

附 則

(施行期日)

この規則は、平成22年10月27日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規則は、平成26年3月17日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規則は、令和3年3月11日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

勤務発明届出書

地方独立行政法人鳥取県産業技術センター

理事長 様

勤務発明をしたので、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター知的財産権等に関する規則の規定により、次のとおり届け出ます。

年 月 日

届出者 所属名

職氏名

印

発明の種類			
勤務発明の名称 (ふりがな)			
勤務発明の概要			
共同発明者	氏名		
	所属・職名 (個人の場合は職業等)		
	所属の住所		
持分の表示			
特許を受ける権利等の法人による承継についての希望			
備考			

注) 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

備考

- 1 職員の共同による勤務発明の場合には、連名で届出をすること。
- 2 「勤務発明の名称」欄には、ふりがなを振ること。
- 3 「勤務発明の概要」欄は、勤務発明の内容を簡潔に記載すること。
- 4 「共同発明者」欄は、届出者と職員以外の者との共同による勤務発明である場合に記載すること。
- 5 「持分の表示」欄は、届出者と職員又は職員以外の者との共同による勤務発明である場合に記載すること。

添付書類

- 1 勤務発明をするに至った経過を詳細に記載した書類
- 2 勤務発明の内容を詳細に記載した書類
- 3 特許性についての専門家（弁理士等）の意見を記載した書類

活用見込調書

年 月 日

記載者 所属名
職氏名

1 発明の名称
(出願と同一の名称)

2 活用見込
(権利を活用した事業化の見込、実施許諾先の想定等)

3 出願の時期

4 審査請求の時期
(予定する時期とその理由)

持分確認書

1 発明の名称

（出願と同一の名称）

2 発明者及び特許権の持分比率（合計を100%として記載）

（例）発明者A：発明者B：発明者C = 34：33：33

3 持分の根拠

（持分決定に至った根拠、協議経過等）

上記のとおり定めたことに相違ありません。

年 月 日

所属名

職氏名

印

所属名

職氏名

印

所属名

職氏名

印

注 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

勤務発明特許出願届出書

地方独立行政法人鳥取県産業技術センター
理事長 様

特許出願をしたので、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター知的財産権等に関する規則の規定により、次のとおり届け出ます。

年　　月　　日

届出者 所属名
職氏名

印

勤務発明の名称		
特許出願年月日		
出願代理人	住 所	
	氏 名	
特許出願の理由		

注) 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

添付書類

- 1 勤務発明届出書（様式第1号）
- 2 勤務発明をするに至った経過を詳細に記載した書類
- 3 勤務発明の内容を詳細に記載した書類
- 4 特許性についての専門家（弁理士等）の意見を記載した書類

譲渡証書

年 月 日

次のとおり、特許を受ける権利等を譲受人に譲渡しました。

職務発明 の名稱		
譲受人	住所	
	氏名	
譲渡人	住所	
	氏名	印

支出済特許出願費用請求書

地方独立行政法人鳥取県産業技術センター
理事長 様

年 月 日付第 号で職務発明と認定された特許について、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター知的財産権等に関する規則の規定に基づき、次のとおり支出済みの特許出願費用を請求します。

年 月 日

請求者 所属名
職氏名

印

職務発明の名称	
支出済特許出願費用の額	円
支払請求額	円

添付書類

- 1 職務発明に係る特許を受ける権利等の承継の決定に関する通知の写し
- 2 特許出願のために直接要した支出済費用の額を明らかにする領収書その他の書類

不服申出書

地方独立行政法人鳥取県産業技術センター
理事長 様

年 月 日付第 号で通知のあった職務発明に係る決定について不服があるので、
地方独立行政法人鳥取県産業技術センター知的財産権等に関する規則の規定に基づき、次のとおり不服を申し出ます。

年 月 日

届出者 所属名
職氏名

印

職務発明の名称	
職務発明に係る 決 定 の 内 容	
不 服 の 内 容 及 び 理 由	

添付書類

- 1 地方独立行政法人鳥取県産業技術センター知的財産権等に関する規則の規定に基づく通知の写し
- 2 不服の内容及び理由を説明する資料