|  |
| --- |
| (顔写真)  ・縦4㎝×横3㎝  ・6ｹ月以内に撮影したもの  ・申込み時に貼り付けること |

**鳥取県産業技術センター**

**技術スタッフ（食の安全安心専門員/会計年度任用職員）受験申込書**

　私は、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター技術スタッフ採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | 職　　 種 | | | | 受付番号(受験番号) |
| 氏　　名  (自　　署) |  | | 技術スタッフ  （会計年度任用職員） | | | | ※ |
| 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日生 | | 国 籍 | | □　日本国籍　　　□　外国籍 | | |
| ふりがな |  | | | | | | |
| 現住所 | 〒　　　　　　　　　　　　　電話(自宅)　　　　　　　　　(携帯) | | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | |
| 試験結果  通知宛先 | 〒　　　　　　　　　　　　　電話(自宅)　　　　　　　　　(携帯)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　※現住所と異なる場合に記載 | | | | | | |
| 最終学歴 | 学校名 | 学部・学科・専攻名 | | 在学期間 | | | 修学区分 |
|  |  | | 昭・平・令　　年　　月  ～  昭・平・令　　年　　月 | | | * 卒業(修了) * 卒業(修了)見込 * 在学(　　学年) |
| 資格・免許等 | 名　　　　　　　称 | | | | | 取　得　年　月　日 | |
|  | | | | | 昭・平・令　　年　　月　　日 | |
|  | | | | | 昭・平・令　　年　　月　　日 | |
|  | | | | | 昭・平・令　　年　　月　　日 | |
|  | | | | | 昭・平・令　　年　　月　　日 | |
|  | | | | | 昭・平・令　　年　　月　　日 | |

裏面に続く

|  |
| --- |
| 下記に氏名を記入してください。（申込時には切り離さないでください。） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申　込　票　（受　験　票） | | | |
| 受付番号(受験番号) | | ※ | |
| ふ　り　が　な | |  | |
| 氏　　　名 | |  | |
| 職　　歴 | 勤務(活動)先の名称 | | 部署・役職名 | | 在職(活動)期間 |
|  | |  | | 昭・平・令　　　年　　　月  ～  昭・平・令　　　年　　　月 |
|  | |  | | 昭・平・令　　　年　　　月  ～  昭・平・令　　　年　　　月 |
|  | |  | | 昭・平・令　　　年　　　月  ～  昭・平・令　　　年　　　月 |
|  | |  | | 昭・平・令　　　年　　　月  ～  昭・平・令　　　年　　　月 |
|  | |  | | 昭・平・令　　　年　　　月  ～  昭・平・令　　　年　　　月 |
|  | |  | | 昭・平・令　　　年　　　月  ～  昭・平・令　　　年　　　月 |

|  |
| --- |
| ◆志望の動機、特技、アピールポイント、主な従事業務（特に食品製造業にかかる勤務経験）の詳細などについて記載してください。 |

**【申込書記載要領】**

１　氏名は自署してください。

２　受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。

３　黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄に漏れなく、楷書で、記入してください。

４　該当する□の中にはレ印をしてください。

５　訂正のある場合は、もとの文字又は数字に横線を２本引き、その下に書き直してください。

６　枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。

７　不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

**各項目の記載要領**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名・ふりがな | 氏名は楷書で記入し、ふりがなはひらがなで記入してください。 |
| 受付番号 | 記入しないでください。 |
| 現住所・電話 | 現住所は、棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。この住所に各種通知を送ります。  なお、転居予定がある場合は、その旨を余白に記入し、宛先を明示してください。  電話は、連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。 |
| 試験結果通知宛先・電話 | 現住所と異なる場合に希望する通知送付先（確実に到着する場所）の郵便番号、住所、氏名等を記入してください。 |
| 最終学歴 | 最終学歴を記入してください。 |
| 資格・免許等 | 取得している資格・免許等を記入してください。 |
| 職　　歴 | 職歴はすべてについて期間に漏れがないように記入してください。  無職の場合は、「無職」とし、その期間を記入してください。  欄が不足する場合は、別紙（様式自由）に記載して提出してください。 |